



FIȘA DISCIPLINEI
Practica profesională 1
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere
1.3. Departamentul	Limbi și Literaturi Romanice
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Limbă și literatură portugheză / Licențiat
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practica profesională 1 (în limba română)				Codul disciplinei		LLY3024	
2.2. Titularul activităților de curs									
2.3. Titularul activităților de seminar / curs practic				Lect. dr. Cristina Petrescu					
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DS	
							Obligativitate	Obligatoriu	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar / curs practic	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6 seminar / curs practic	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					Nu este cazul
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				42	
3.8. Total ore pe semestru				70	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

Data avizării în Decanat:
Numele și semnătura decanului:



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a practicii	Practica se poate desfășura în oricare dintre instituțiile cu care Facultatea de Litere are semnate acorduri de practică (biblioteci, centre culturale, instituții publice și private).
5.2. de desfășurare a seminarului/ cursului practic	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	De exemplu, pentru practica în biblioteci: <ul style="list-style-type: none"> - practica cercetării bibliografice și identificarea resurselor de cercetare documentară în Bibliotecă - metodologia de cercetare bibliografică - formarea în cercetarea bibliografică și în documentarea științifică - identificarea surselor primare și a surselor secundare
Competențe transversale	De exemplu, pentru practica în biblioteci <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a identifica resurse științifice - capacitatea de a selecta informația științifică din resursele bibliotecii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea metodelor și tehnicilor de informare documentară - deprinderea metodelor în cercetarea bibliografică documentară
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

	Metode de predare	Observații
Săptămânile 1-2: depunerea cererilor pentru repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică	Întâlniri informative cu responsabilul de practică și prezentarea documentației de practică	
Săptămâna 3: repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică	Întâlniri informative	
Săptămânile 4-13: desfășurarea stagiului de practică Studentii vor fi familiarizați cu specificul instituției în care își desfășoară practica.	Prezentare orală realizată de tutorele de practică din instituție	
Studentii vor asimila informația din toate (re)sursele instituției de practică.	Lucrări practice	

Data avizării în Decanat:
Numele și semnătura decanului:



Studentii vor îndeplini activitățile propuse de către tutorele de practică din instituția unde a fost repartizat.	Muncă individuală sau de grup	
Completarea rapoartelor de practică	Muncă individuală și întâlniri cu tutorii și responsabili de practică	
Săptămâna 14: colocviu	Colocviu pe baza dosarului de practică	



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu SC Best Trad SRL, SC Sistemic Trad SRL, Emerson SRL, SC Cartea Ardeleana SRL, SC Genpact Romania SRL.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Evaluarea dosarului de practică întocmit de student	- evaluarea cadrului didactic supervisor - evaluarea tutorelui de practică - autoevaluare student	- prezentare orală/ colocviu - evaluare pe parcurs - autoevaluare	60% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță			
Asimilarea unui bagaj minim de competențe necesare în desfășurarea unei activități profesionale.			
Detalii organizatorice, gestionarea situațiilor excepționale: Frauda sau tentativa de fraudă la examinare se sancționează cu nota 1 (unu).			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
	

Data completării:
25.01.2025

Numele și semnătura titularului de curs

Numele și semnătura titularului de
seminar/ curs practic
Lect. dr. Cristina Petrescu

Data avizării în Departament:
01.02.2025

Numele și semnătura directorului de departament
Conf. Dr. Cristiana Papahagi

Data avizării în Decanat:
Numele și semnătura decanului: